

Skierniewice, dn. 16.10.2020 r.

Szanowni Państwo,

w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, w trosce o bezpieczeństwo pracowników Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, obowiązuje Zarządzenie Rektora o częściowej realizacji kształcenia w formie zdalnej (Zarządzenie nr 37 z 16.09.2020 r.).

W związku z powyższym uprzejmie informuję, iż:

1. W przypadku nałożenia przez Sanepid obowiązkowej kwarantanny nauczyciel akademicki może świadczyć pracę w formie zdalnej wówczas, gdy jest zdolny do jej wykonywania i może ją wykonywać z miejsca odbywania kwarantanny, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu i Dziekana kolegium (w wersji papierowej lub mailowej). W takim przypadku pracownikowi zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości 100%.
2. W przypadku niemożności wykonywania pracy w formie zdalnej (np.: wystąpienia objawów chorobowych, braku zgody przełożonego), nauczyciel akademicki pozostaje na obowiązkowej kwarantannie bez możliwości wykonywania pracy. W przypadku nieświadczenia pracy w formie zdalnej na obowiązkowej kwarantannie, pracownikowi zostanie wypłacone wynagrodzenie chorobowe bądź zasiłek w wysokości 80%.
3. Niedopuszczalne jest świadczenie pracy zdalnej w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy zwolnieniem lekarskim w związku z wystąpieniem objawów chorobowych i skierowaniem pracownika przez lekarza do izolacji w warunkach domowych. W takim przypadku pracownikowi za okres nieświadczenia pracy przysługuje wynagrodzenie chorobowe bądź zasiłek w wysokości 80%.
4. W sytuacjach pozwalających na pracę zdalną, w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi skierowanymi na kwarantannę, powyższe zasady mogą mieć zastosowanie, przy czym zgodę na taką formę pracy wyraża przełożony pracownika.
5. Sanepid w ciągu 30 dni od zakończenia obowiązkowej kwarantanny przesyła pracownikowi pisemną decyzję o okresie jej trwania. Pracownik jest zobowiązany dostarczyć decyzję Sanepidu do Działu Spraw Pracowniczych do wglądu, a w przypadku nieotrzymania decyzji - złożyć stosowne oświadczenie o odbywaniu kwarantanny. .
- 6. Obowiązkiem pracownika jest poinformowanie Działu Spraw Pracowniczych o nałożeniu przez Sanepid obowiązkowej kwarantanny (mailowo).**

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Działu Spraw Pracowniczych:

Ewa Pięcek, rektorat@pusb.pl lub epiecek@pusb.pl; tel. 46 834 40 17

Marta Koziół, rektorat@pusb.pl lub mkoziol@pusb.pl; tel. 46 834 40 01

Rektor

Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan, prof. PUSB